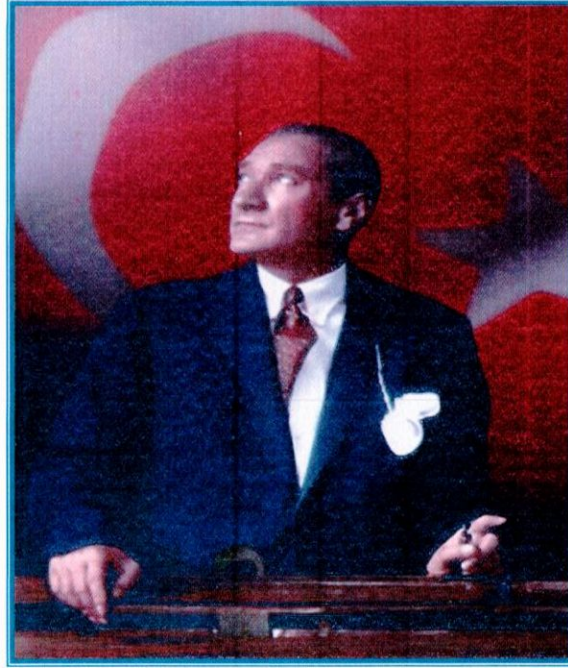


**KÜRE KAYMAKAMLIđI**  
**Küre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Küre Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü**

**2024 - 2028**  
**STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.*



## Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sermektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan, planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Kurumumuzun misyon, vizyon stratejik planını 2024 yılında belirlemiştir. Kurumumuzda, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürünü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için öğrencilerimize daha iyi imkânlar sunup, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtası daha yükseklerle taşıyan nesiller yetiştirmeyi idare ve öğretmen kadrosuyla ilke edinmiş bulunmaktayız.

Küre Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü stratejik planı; belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız, Kurumumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, müdür yardımcısı, öğreticilere ve kursiyerlere teşekkür ederim.

Ahmet YAZGAN

Kurum Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	2
İÇİNDEKİLER .....	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	5
KURUMUN KISA TANITIMI .....	5
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	6
PAYDAŞ ANALİZİ .....	9
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	12
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	15
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	18
MİSYONUMUZ .....	18
VİZYONUMUZ .....	18
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	19
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	20
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	26
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	28

## İM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜREÇİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### 2024-2028 STRATEJİ PLAN ÜST KURULU

Geliştirme Kurulu Bilgileri		Hazırlama Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet YAZGAN	Kurum Müdürü	Adnan AYZ	Kurum Müdür Yardımcısı
Adnan AYZ	Kurum Müdür Yardımcısı	Songül ONAT	Usta Öğretici
Hüseyin DOLAPÇI	Öğretmen	Fatma KARAÇAM	Usta Öğretici
Meryem UÇAR	Usta Öğretici	Seydali ALKAN	Usta Öğretici
Sevim İLERİ	Okul Aile Birliği Başkanı	Zeycan BİLİR	Okul Aile Birliği Başkan Yard.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Küre Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir.

Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

Fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir

### Kurumun Kısa Tanıtımı



Merkezimiz 1979 yılında hizmete girmiştir.2006 yılına kadar " Belediye Binası'nda hizmet vermekte idi

M.E.B. Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü şu an kullandığımız binayı satın alarak hizmete sunmuştur.2006 yılında itibaren yeni binamızda hizmet vermekteyiz.

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: Kastamonu		İlçesi: Küre	
Adres:	Küre Halk Eğitimi Merkezi Camikebir Mahallesi Gümüş Sokak Küre/Kastamonu	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://kurehem.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">https://kurehem.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>
Telefon Numarası:	366 751 2130	Belgegeçer Numarası:	366 751 3081
e- Posta Adresi:	168913@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://kurehem.meb.k12.tr">http://kurehem.meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu:	168913	Öğretim Şekli:	Tam gün tam yıl.
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 13.11.2008		Toplam Çalışan Sayısı *	3
Mesleki ve Teknik Kurslar Sayısı	27	Mesleki ve Teknik Kursiyer Sayısı	359
Genel Kurslar Sayısı	15	Genel Kursiyer Sayısı	327
Okuma Yazma Kurslar Sayısı	0	Okuma Yazma Kursiyer Sayısı	0
Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Sayısı	1582	Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayısı	7302

## Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	0	1
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
Memur	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttakitabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

## Gelir ve Gider Bilgisi

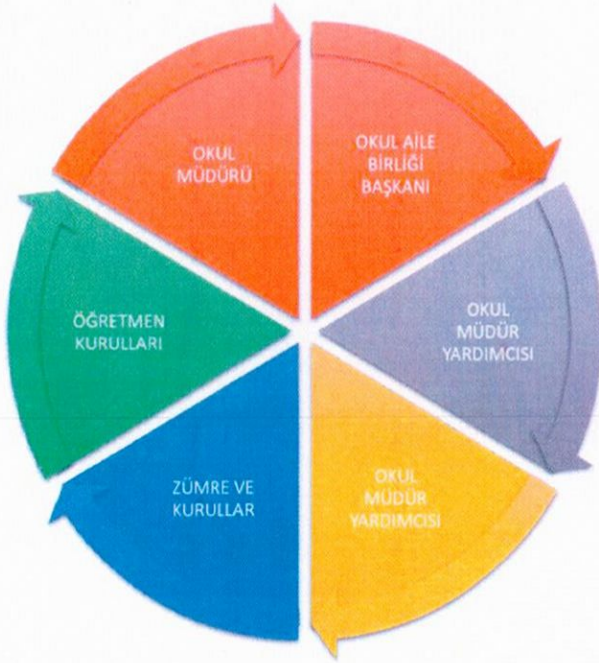
Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, Kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	302.671.000	162.402.000
2023	404.134.000	237.430.000



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle Kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Yaygın Eğitim; örgün eğitimin yanında ve dışındaki tüm kişileri hedef kitlesi içine alan ve yaşam boyu devameden bir eğitimidir. Bunedenle yaygın eğitimin hedef kitlesini geniş bir yetişkin grubu oluşturmaktadır.

- Okuma-yazma bilmeyenler, temel eğitim eksikliği olanlar,
- Örgün, eğitimin herhangi bir kademesinden ayrılmış olanlar,
- Örgün eğitime devam ederken, arta kalan boş zamanlarını değerlendirmek isteyenler,
- Bir mesleğe sahip olamayanlar,
- Meslek değiştirmek isteyenler,
- Yaşlı ve emekliler,
- Yasal kısıtlılık altında bulunanlar,
- Köyden kente göçenler,
- Özel eğitim gerektiren kişiler,
- Kendi işini kurmak isteyenler,
- Herhangi bir örgün eğitimi bitirmiş olanlar, Halk Eğitimi Merkezleri bünyesinde açılan kurslardan yararlanabilirler.

**Paydaşlar**, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Müşteriler (Yararlanıcılar):** Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİNİN PAYDAŞLARI:

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√		√	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		√
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler/Kursiyer ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√	√			√
Üniversite		√	√	√	
Özel İdare		√		√	
Belediyeler			√		√
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√		√
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					√
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√		√
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√	√	√
Sağlık Müdürlüğü			√	√	√
Kültür Müdürlüğü			√		
Hayırseverler			√	√	√
Sivil Toplum Örgütleri			√		√
Medya					√
İşveren kuruluşlar		√	√		
Muhtarlıklar			√		√
Turizm uyguluma otelleri					√
Sanayi ve Ticaret Odaları					√

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlartek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak Kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Açık öğretim kurumlarının etkin bir işleyişle halka yardımcı olarak toplumsal kalkınmayı desteklemesi,
Çalışanlar	Çalışanlar arasında mesleki dayanışmanın ve güçlü bir iletişimin olması, yönetici ve öğretmenlerin iş birliği içinde çalışması, yöneticilerin gelişmeye açık olması ve yenilikleri uygulamaya geçirebilmeleri, kurum müdürünün çalışanlarını desteklemesi
Kursiyerler	Farklı branşlarda açılan kurslarımızın her türlü ihtiyaca cevap verebilmesi ve kursların çeşitlilik göstermesi. Kurumumuzun geniş bir yaş grubuna hitap etmesi. Hizmetlerimizin ücretsiz olması. Yılsonu sergisi ile kursiyerlerimizin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergilemesi ve ürettiği ürünleri satıp aile ekonomisine katkıda bulunması
Bina ve Yerleşke Donanım	İlçenin merkezinde bulunan binası ile herkesin kolay ulaşabileceği bir konuma sahip olması Atölyelerin teknolojik ve bilişim sistemlerinin yeterli donanıma sahip olması

Bütçe	Çeşitli bağışlar, okul aile birliği etkinlikleri
Yönetim Süreçleri	Kurum-Öğrenci-Veli ve Çevre ilişkilerinin güçlü olması. Açık Öğretim Okulları iş ve işlemleri konusunda bir kurum kültürüne sahip olunması.
İletişim Süreçleri	Kurumun ağ sayfasının aktif olarak kullanılması, çeşitli projelerin yürütülüyor olması.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kurslara başvurmakta ısrarlarını kursa katılımında göstermemeleri
Çalışanlar	Yardımcı-teknik ve genel idari hizmetler sınıfındaki personel memur sayısının yetersizliği.
Kursiyerler	Talep edilen her kursla ilgili öğreticinin bulunamaması,
Bina ve Yerleşke	Eski bina olduğu için bazı iyileştirme çalışmalarının gerekliliği
Donanım	Kurumumuzda hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşin olmaması,
Bütçe	Kaynak tahsisinin yetersiz olması,
Yönetim Süreçleri	Personel eksikliğinin yaşanması,
İletişim Süreçleri	
vb	

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik

Ekonomik

Kursların ücretsiz olması sebebi ile talep edilebilirliğin fazla olması

Sosyolojik

Teknolojik

Teknoloji ve bilişim sistemlerinin yeterli olması

Mevzuat-Yasal

Kamu ve özel kurumlarla iş birliği protokolleri yapabilme.

Ekolojik

Ulaşım gibi olumsuzlukların yaşanmaması ve kurslarımızın çeşitli bölgelerde faaliyet göstermesi

### Tehditler

Politik

Ekonomik

Bölge halkının ekonomik seviyesinin düşük olması sebebi ile talep sayısının sürekli azalması

Sosyolojik

Bölge halkının sosyal yaşamda daha aktif olma isteği ve çeşitli diğer sebepler yüzünden göç vermesi

Teknolojik

Teknoloji ve bilişim sistemlerinin etkin kullanılabilmesi için teknik elemana ihtiyaç duyulması

Mevzuat-Yasal

Mevzuatın ve yönetmeliklerin çok sık değişmesi

Ekolojik

Nüfusun gittikçe azalarak halk toplumdaki yaygın eğitim sistemini sekteye uğratması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Kurumlaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Kuruma Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Kuruma Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Hayat boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Kurum Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alanayrım da belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kursiyer devamsızlığının olması.
2	Merkezin yeterince tanınmaması.
3	İlçede ikamet eden talep edilen kurslara ait usta öğretici bulunamaması
4	Kış aylarının zorlu şartlarda geçmesi ile kursların belli dönemlerde hareketlenmesi
5	
6	
7	
8	
9	
10	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Yaygın eğitim faaliyetlerinin katılımcılarca tam olarak anlaşılabilmesi
2	Merkezin bulunduğu çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik seviyesinin düşük olması.
3	Kursiyerlerin farklı eğitim seviyelerinden ve yaş gruplarından olmaları.
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	



**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

1	Okulun idari personelinin yetersiz olması
2	Kurumun yapısından kaynaklanan iletişim eksikliğinin olması.
3	Genel yardımcı personelin yetersiz olması (güvenlik, hizmetli, teknisyen, memur, danışma vb.)
4	Öğretmenlerimize verilebilecek hizmetçi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması.
5	
6	
7	
8	
9	
10	

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

Kültürel değerlerimize sahip çıkarak yöremiz insanının sosyal ve mesleki yönden gelişimini sağlayıp mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı, araştırmacı, katılımcı, paylaşılan ve üretken insanlar yetiştirmek. Çağı yakalamış örnek bir eğitim kurumu olmaktır.

#### **VİZYONUMUZ**

Üreten, Kaliteyi Yakalayan ve tercih edilen bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık
- 2) Milli ve evrensel değerlere bağlılık
- 3) Genellik ve eşitlik
- 4) Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- 5) Çözüm odaklılık
- 6) Her yerde ve her yaşta eğitim
- 7) Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- 8) Kaynakları etkili ve verimli kullanmak
- 9) Değişim ve gelişime açık olmak,
- 10) İş birliği
- 11) Hoşgörü
- 12) Bilimsellik
- 13) Süreklilik ve planlılık

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Eğitim ve öğretime erişim Kurumlaşma ve Kurum terki, devam ve devamsızlık, Kuruma uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

### Amaç 1:

**Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.**

*Stratejik Hedef 1.1.* İlçemizde okuma yazma bilmeyenlere okuma-yazma öğretmek, bilenlere ise eksik eğitimlerini tamamlamaları için destek sağlayıcı sürekli eğitimler vererek bir üst öğrenime geçen kişi sayısını artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Okuma-Yazma Öğrenen ve Belge Alan Kişi Sayısı	0	0	1	2	2	2	2
PG.1.1.b								
PG.1.1.c.								

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Belediye, muhtar, yerel internet siteleri vb. ilanlar ile tanıtım faaliyetleri yapmak.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Talep olan yerleşim yerlerinde 1.Kademe okuma yazma kursları açmak ve kurs sonunda okur- yazarlık belgesi vermek.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Okur-Yazar olduğunu beyan eden kişilere 1.Kademe Okuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı yaparak belge vermek.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Okur yazar olduğunu beyan eden kişilere 1.kademe okuma yazma seviye tespit sınavı yaparak başarılı olanlara kurs sonu belgesi vermek	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024
1.1.5	Talep olan yerleşim yerlerinde 2.Kademe okuma yazma kursu açmak ve kurs sonunda başarılı olanlara kurs sonu belgesi vermek	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Amaç 2:**

Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1.* Toplumun talep ettiği sosyal, kültürel ve kişisel gelişim kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl %2 artırmak.

*Stratejik Hedef 2.2.* Bilişim okur yazar sayısını artırmaya yönelik ilişim teknolojileri kursları açmak ve kursiyer sayısını her yıl %2 artırmak.

*Stratejik Hedef 2.3.* Çocuk gelişimi ve bakımı, ev yönetimi, aile iletişimi vb. konularda kurslar açmak ve kursiyer sayısını her yıl %5artırmak.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	263	324	340	350	360	370	380
PG.2.1.b	Açılan bilişim teknoloji kurslarına katılan kursiyer sayısı	32	33	35	40	40	45	45
PG.2.1.c.	Açılan çocuk gelişimi kurslarına katılan öğrenci sayısı	66	80	85	90	90	95	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kurumumuzda açılacak sosyal ve kültürel kursların halka tanıtımının ve duyurusunun yapılması	Tüm Çalışanlar	2024-2028
2.1.2	Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması, belgelerin verilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması	Kurum İdaresi	2024-2028
2.2.1	Kurumumuzda açılacak bilişim teknolojileri kurslarını halka tanıtmak ve duyurusunu yapmak	Tüm Çalışanlar	2024-2028
2.2.2	Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması ve belgelerin verilmesi	Kurum İdaresi	2024-2028
2.3.1	Kurumumuzda açılacak aile eğitimi kurslarını halka tanıtmak ve duyurusunu yapmak	Tüm Çalışanlar	2024-2028
2.3.2	Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması ve belgelerin verilmesi	Kurum İdaresi	2024-2028

**Amaç 3:**

Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

*Stratejik Hedef 3.2.* Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması yapmak.

*Stratejik Hedef 3.3.* İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Açık Öğretim Ortaokulu ve Lisesi Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt + Silik Kayıt Aktifleştiren)	36	4	5	6	7	6	5

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi faaliyetlerinin halka duyurmak	Kurum idaresi	2024-2028
3.2.1	Kayıt Olmak isteyen öğrencilerin yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini yapmak.	Kurum idaresi	2024-2028



**Amaç 4:**

Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ile organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

*Stratejik Hedef 4.1.* Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.

*Stratejik Hedef 4.2.* Kurumumuzda açılan kurslarda öğreticilik yapan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin özlük işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.

*Stratejik Hedef 4.3.* Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.a	Diğer Eğitim Kurumlarından görevlendirilen öğretmen sayısı	9	10	10	10	11	12	12

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak	Kurum İdaresi	2024-2028

**Amaç 5:**

Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 5.1 Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.*

*Stratejik Hedef 5.2 Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılabilecektir.*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.a	Temel eğitimde kursiyer sayıları	256	178	200	210	220	230	240

**Amaç 6:**

Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

*Stratejik Hedef 6.1 Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.6.1.a	Özel eğitim öğrencilerine verilen kurslardaki kursiyer sayıları	1	1	1	1	1

**Amaç 7:**

Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici bir özel öğretim yapısına geçilecektir.

*Stratejik Hedef 7.1 Kurumumuzun sertifika eğitimi ile ilgili niteliğini artırmaya yönelik düzenlemeler yapılacaktır.*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.7.1.a</b>	Oryantasyon eğitimi yoluyla eğitim alan kursiyer	176	62	200	250	300	300	350

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	5000	6000	7000	8000	9000	10000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	1100	1200	1300	1400	1500
<b>TOPLAM</b>	<b>6000</b>	<b>7100</b>	<b>8200</b>	<b>9300</b>	<b>10400</b>	<b>11500</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Küre Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 yıllarına ait Stratejik Planı 29 sayfa (yirmi dokuz sayfa) olarak hazırlanmıştır.

  
Ahmet YAZGAN  
Müdür  
UYGUNDUR  
...../04/2024